



Programma van eisen aan de opdracht
'Eenheidsprijzen groenwerkzaamheden',
kenmerk 2021-SB-060

d.d. 20 augustus 2021

Gemeente Utrecht
Interne bedrijven Inkoop
Postadres Postbus 10080, 3505 AB Utrecht
Bezoekadres Stadsplateau 1, 3521 AZ Utrecht
E-mail: inkoop@utrecht.nl

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Eisen aan de aanbestedingsprocedure	3
1.2	Eisen algemeen	4
1.3	Eisen aan de materie	4
1.4	Eisen aan duurzaamheid en milieu	6
1.5	Commerciële eisen	7
1.6	Juridische eisen	8

1. Inleiding

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht “Eenheidsprijzen Groenwerkzaamheden” worden gesteld.

Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

Eisen

1.1 Eisen aan de aanbestedingsprocedure

- Eis 1 De publicatie met bijbehorende aanbestedingsstukken is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
- Eis 2 Aan uw inschrijving zijn voor de gemeente Utrecht (hierna: de gemeente) geen kosten verbonden, ongeacht of eventuele onderhandelingen leiden tot het sluiten van een overeenkomst. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
- Eis 3 De gemeente behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft ook in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Ook eventuele schaden zijn voor uw eigen risico.
- Eis 4 U gaat ermee akkoord dat de gemeente zich het recht voorbehoudt, in het geval u in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, na de voorlopige gunning alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaringen wordt verklaard, dan wordt de onderneming uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook.
- Eis 5 De persoon die uw inschrijving beschikbaar stelt via Tenders (www.tenders.nl) is bevoegd is om uw onderneming te vertegenwoordigen.
- Eis 6 U geeft het e-mailadres en het telefoonnummer van de persoon, die namens uw onderneming bevoegd is de overeenkomst digitaal te ondertekenen, tijdens het verificatiegesprek door aan de gemeente. Daarbij bent u zelf verantwoordelijk voor de juistheid van deze gegevens en de bevoegdheid van de persoon die de overeenkomst digitaal ondertekent.
- Eis 7 De inschrijving en alle verdere communicatie, met inbegrip van de communicatie die gedurende de looptijd van de overeenkomst vereist is, gebeurt in de Nederlandse taal.
- Eis 8 Het verantwoordelijke management en de met de uitvoering van de opdracht belaste personeelsleden beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de eventuele contractuele verplichtingen.
- Eis 9 U bent bekend en gaat akkoord met de door de gemeente gehanteerde beoordelingsmethodiek.

- Eis 10 Vanuit uw onderneming wordt geen enkele informatie welke in het kader van deze opdracht beschikbaar komt, aan derden ter beschikking gesteld, met uitzondering van voor het onderhavige project door zijn onderneming in te schakelen partners, onderaannemers en/ of hulppersonen; in een dergelijk geval blijft u verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers en/ of hulppersonen.
- Eis 11 Uw inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend dienen te worden. Tijdens deze periode heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
- Eis 12 U gaat er mee akkoord dat u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving, in het geval een kort geding wordt aangespannen, verlengt tot minimaal twee weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- Eis 13 Alle door uw onderneming overgelegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. De gemeente behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden.

1.2 Eisen algemeen

- Eis 14 De gemeente heeft de waarde van perceel 1 van deze raamovereenkomst, het op afroep leveren van groenmedewerkers, geraamd op € 4.800.000, – excl. btw. De gemeente sluit over een periode van 4 jaar binnen de raamovereenkomst nadere overeenkomsten af met in totaal een maximale financiële omvang van € 5.500.000, –. Let op! Zowel de geraamde opdrachtwaarde als de maximale financiële omvang zijn indicatief. U kunt aan deze gegevens geen rechten ontleen. Wel geldt, los van het al dan niet bereiken van de maximale looptijd van de raamovereenkomst, dat zodra de genoemde maximale financiële omvang bereikt wordt, de raamovereenkomst van rechtswege eindigt.
- Eis 15 De gemeente heeft de waarde van perceel 2 van deze raamovereenkomst, het op afroep leveren van groenmedewerkers, geraamd op € 6.000.000, – excl. btw. De gemeente sluit over een periode van 4 jaar binnen de raamovereenkomst nadere overeenkomsten af met in totaal een maximale financiële omvang van € 7.000.000, –. Let op! Zowel de geraamde opdrachtwaarde als de maximale financiële omvang zijn indicatief. U kunt aan deze gegevens geen rechten ontleen. Wel geldt, los van het al dan niet bereiken van de maximale looptijd van de raamovereenkomst, dat zodra de genoemde maximale financiële omvang bereikt wordt, de raamovereenkomst van rechtswege eindigt.
- Eis 16 De gemeente heeft de waarde van perceel 3 van deze raamovereenkomst, het op afroep leveren van groenmedewerkers, geraamd op € 8.000.000, – excl. btw. De gemeente sluit over een periode van 4 jaar binnen de raamovereenkomst nadere overeenkomsten af met in totaal een maximale financiële omvang van € 9.250.000, –. Let op! Zowel de geraamde opdrachtwaarde als de maximale financiële omvang zijn indicatief. U kunt aan deze gegevens geen rechten ontleen. Wel geldt, los van het al dan niet bereiken van de maximale looptijd van de raamovereenkomst, dat zodra de genoemde maximale financiële omvang bereikt wordt, de raamovereenkomst van rechtswege eindigt.

1.3 Eisen aan de materie

- Eis 17 U bent in staat om gedurende het hele jaar te voldoen aan de vraag van de gemeente.

- Eis 18 De gemeente werkt met een globale jaarplanning per gebied. De definitieve planning wordt jaarlijks in januari bekend gemaakt. De gemeente geeft minimaal 2 werkdagen van tevoren de definitief benodigde capaciteit aan, per functieniveau en in uren, voor de daaropvolgende week.
- Eis 19 De medewerker met kwalificatie functieniveau 1 (vaktechnisch medewerker) voldoet aan de volgende eisen:
- Is gediplomeerd 'zelfstandig beroepsbeoefenaar' richting Tuin en Landschap en/of sportveldenbeheer, MBO-3 niveau (of daarmee gelijkwaardig),
 - Heeft minimaal 4 jaar werkervaring in het openbaar groen,
 - Is bekend met en heeft ervaring in het werken volgens de beeldkwaliteitsnormen systematiek CROW 2018.
 - Is minimaal in het bezit van rijbewijs B en voor specifieke gevallen rijbewijs T,
 - Is in het bezit van VCA* of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg,
 - Heeft ervaring met de dagelijkse aansturing van 4 à 5 medewerkers.
- Eis 20 De medewerker met kwalificatie functieniveau 2 (vakmedewerker) voldoet aan de volgende eisen:
- Is gediplomeerd 'beginnend beroepsbeoefenaar' richting Tuin en Landschap en/of sportveldenbeheer, MBO-2 niveau (of daarmee gelijkwaardig),
 - Heeft minimaal 2 jaar werkervaring in het openbaar groen,
 - Is bekend met en heeft ervaring in het werken volgens de beeldkwaliteitsnormen systematiek CROW 2018.
 - Is in het bezit van rijbewijs B,
 - Is in het bezit van VCA* of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg.
- Eis 21 Na gunning stelt u een medewerkerspool voor de gemeente samen. Deze pool bestaat uit medewerkers met functieniveau 1 en functieniveau 2 die bij u in dienst zijn. De pool is zodanig samengesteld dat de gemeente zo vaak mogelijk dezelfde medewerkers krijgt toegewezen. U garandeert dat u minimaal het fictief aantal uren zoals genoemd in het prijsinvulformulier, ook daadwerkelijk kunt leveren.
- Eis 22 U heeft als werkgever de zorgverplichting voor uw medewerkers die u inzet bij de gemeente. U draagt zorg voor:
- Registratie en controle van gegevens
U beschikt over de relevante gegevens van iedere medewerker uit de pool. Dit zijn in ieder geval persoonlijke gegevens, opleiding en arbeidsverleden. U controleert de originele diploma's en laat de medewerker u bij in dienst treden een geldig legitimatiebewijs overleggen (en in geval van een vreemdeling laat u ook een geldige tewerkstellingsvergunning overleggen). U controleert de door de medewerker opgegeven referenties op juistheid. U vergelijkt de ervaring van medewerker met de behoefte en verlangens van de gemeente. Op basis van de gevraagde vaardigheden en verlangde functievereisten, toetst u de kennis en kunde van de medewerker.
 - Verzekering
Voorafgaand aan de feitelijke terbeschikkingstelling zorgt u voor een ongevallenverzekering ten behoeve van de medewerker.

c. Overige documenten

U kunt op aanvraag van de gemeente inzicht geven in de volgende documenten:

- Verklaring Omtrent Gedrag toespitst op de gevraagde werkzaamheden;
- Integriteitsverklaring (bij opname van de medewerker in de pool);
- Curriculum Vitae (bij opname van de medewerker in de pool);
- Diploma's en certificaten van de gevraagde opleidingen en trainingen (zie Eis 19 en 20).

- Eis 23 U bent verantwoordelijk voor werving, aanname, begeleiding, eventuele bijscholing en ontslag van de door u in te zetten medewerkers. De kosten hiervan zijn opgenomen in uw tarief.
- Eis 24 De door u ingezette medewerkers werken onder coördinatie, aansturing en verantwoordelijkheid van de gemeente.
- Eis 25 De werktijden van uw in te zetten medewerkers liggen gewoonlijk tussen 05:30 uur en 19:30 uur op werkdagen, inclusief de zaterdag.
- Eis 26 De werktijden van uw medewerkers op werkdagen en de zaterdagen tussen 19.30 uur en 05.30, worden door u verrekend met een toeslag van 25%.
- Eis 27 De werktijden van uw medewerkers op zon- en feestdagen tussen 00.00 uur en 23.59 uur, worden door u verrekend met een toeslag van 50%.
- Eis 28 Voor de inhuur van materieel rekent u geen toeslagen.
- Eis 29 Medewerkers die aan een ploeg van de gemeente worden toegevoegd, melden zich dagelijks bij aanvang van de werkzaamheden op de startplek in de wijk (wijkpost of werkterrein).
- Eis 30 U stelt aan alle door u in te zetten medewerkers het voor het werk benodigde handgereedschap beschikbaar. Uw medewerkers hebben dat altijd ter beschikking.
- Eis 31 U voorziet de in te zetten medewerker van alle benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Eis 32 U draagt zorg voor een goede instructie op de correcte invulling van de wekelijkse tijdverantwoordingsformulieren (urendeclaraties) en de akkoordbevinding van de gemeente voor het aantal gewerkte uren.
- Eis 33 Bij onverwachte afwezigheid van een door u ingezette medewerker, zorgt u binnen 24 uur voor een vervanger van gelijk functieniveau.
- Eis 34 U stemt in met onmiddellijke verwijdering en onmiddellijke volledige vervanging van individuele medewerkers, wanneer de gemeente dit op redelijke gronden nodig acht.

1.4 Eisen aan duurzaamheid en milieu

- Eis 35 U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze overeenkomst geldt een minimaal in te zetten percentage Social Return van 5%.
- Eis 36 De in te zetten waarde aan Social Return wordt per kwartaal bijgesteld op basis van de werkelijke cumulatieve waarde van alle nadere opdrachten die op basis van de raamovereenkomst aan u verstrekt worden.

- Eis 37 U conformeert zich aan alle verplichtingen die de gemeente stelt aan de milieuzonering voor gemotoriseerde voertuigen. Zie voor de meest recente informatie:
<https://www.utrecht.nl/wonen-en-leven/gezonde-leefomgeving/luchtkwaliteit/milieuzone/>.
- Eis 38 In bepaalde delen van de gemeente gelden beperkingen voor voertuigen. Zie voor de meest recente informatie:
<https://www.utrecht.nl/wonen-en-leven/verkeer/goederenvervoer/voertuigbeperkingen-en-goederenvervoerroutes>
- Eis 39 Motorisch handgereedschap (bv. bladblazer, heggenschaar, kettingzaag) dient elektrisch d.m.v. een accupakket aangedreven te zijn. De bijbehorende accupakket(ten) garanderen een werking van de machine van minimaal 8 uur/dag.
- Eis 40 U draagt er zorg voor dat u materieel toepast waarmee voldaan wordt aan de grenswaarde voor het geluidsniveau in Utrecht, welke is vastgesteld in het document "Handhaafinstructie Geluidshinder 2015" dat online beschikbaar is en na verzoek aan de directie beschikbaar wordt gesteld.
- Eis 41 De milieubelasting van het materieel dat u inzet dient zo laag mogelijk te zijn. Het in te zetten materieel mag op het gebied van milieubelasting maximaal een jaar achterlopen op de hoogste standaarden die de markt op het moment van uitvoering van de opdracht te bieden heeft. U kan dit aantonen.
- Eis 42 De gemeente werkt volgens de gedragscode Flora- en Faunawet van de gemeente die is vastgesteld op basis van gedragscode Stadswerk/VHG. Uw medewerkers zijn hiervan op de hoogte. Zie voor de meest recente informatie: <https://omgevingsvisie.utrecht.nl/thematisch-beleid/groen/>
- Eis 43 U dient 2 keer per jaar een rapportage te leveren aan de contractmanager van de gemeente. Deze rapportage bevat minimaal de uren die uw medewerkers en uw materieel in het kader van deze raamovereenkomst gemaakt hebben. Deze uren zijn in deze rapportage gespecificeerd per week en per wijk/dan wel per aanvrager van de gemeente.

1.5 Commerciële eisen

- Eis 44 Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld en de gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw.
- Eis 45 De kostenopbouw vindt plaats conform het in document 'Prijsinvulformulier' beschreven schema.
- Eis 46 Het totaalbedrag van uw inschrijving is vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten.
- Eis 47 Bij een vervolgoopdracht binnen een jaar na verstrekking van de opdracht gelden de tarieven van de oorspronkelijke opdracht. Voor de periode daarna worden de tarieven gecorrigeerd op basis van een door u aan te geven, door het CBS gepubliceerde index.

Indexering

- Eis 48 Alle prijzen en tarieven zijn op basis van prijspeil 2021 en zijn in ieder geval vast tot 15 juli 2023.
- Eenmaal per jaar moeten de prijzen waarmee u heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst zal dit plaatsvinden op 1 juli 2023.
- Het te hanteren indexeringspercentage, bestaande uit twee decimalen, komt als volgt tot

stand: $(\text{indexcijfer nieuw} - \text{indexcijfer oud}) / \text{indexcijfer oud} * 100$

Voor het vaststellen van het indexeringspercentages wordt gehanteerd:

CBS Dienstenprijsindex (DPI) 2015=100

Periode: jaarindex.

Voor de indexcijfers geldt:

Indexcijfer oud: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar – 1.

Indexcijfer nieuw: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar.

Voorbeeld: voor het indexeringspercentage per 1 juli 2021 geldt:

Indexcijfer oud = Index 2019 = 108,6

Indexcijfer nieuw = Index 2020 = 111,1

Indexeringspercentage = $(108,60 - 111,10) / 111,10 * 100 = 2,30\%$

- Eis 49 Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.
- Eis 50 Uw voornemen voor prijsverhoging wordt minimaal zes weken voor de ingangsdatum bekend gemaakt aan de contractmanager van de gemeente. Gewijzigde prijzen en tarieven gaan pas in na toestemming van de gemeente.

1.6 Juridische eisen

- Eis 51 U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Utrecht 2018. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente Utrecht gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Utrecht zouden zijn.
- Eis 52 U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde concept raamovereenkomst.
- Eis 53 U gaat ermee akkoord dat de overeenkomst een looptijd heeft van 2 jaar en vermoedelijk ingaat op 15 januari 2022. De overeenkomst kent een verlengingsoptie van 2 keer één jaar.
- Eis 54 Indien u zich opwerpt als (hoofd)aannemer en u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s), bent u bij gunning gebonden aan het daadwerkelijk gebruik maken van genoemde onderaannemer(s) conform het gestelde in de inschrijving.
- Eis 55 Het uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming is alleen toegestaan als de opdrachtgever daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- Eis 56 Als hoofdaannemer draagt u volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer. Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.
- Eis 57 U realiseert zich, dat de gemeente ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van opdrachtgever als overheid. De gemeente behoudt bij nakoming van de overeenkomst haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.
- Eis 58 De gemeente bedingt hierbij van opdrachtnemer het recht om, gedurende een looptijd van vier jaren (nadere) opdrachten te verstrekken met betrekking tot overeenkomstige prestaties,

onder de voorwaarden neergelegd in de door de gemeente met opdrachtnemer af te sluiten overeenkomst.

Eis 59 Opdrachtnemer garandeert dat deze zich gedurende de looptijd van de overeenkomst in zal spannen om schending van de internationale sociale normen te voorkomen. De fundamentele arbeidsnormen van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO) zijn vastgelegd in de conventies:

- inzake afschaffing van dwangarbeid en slavernij (29, 105);
- inzake vrijwaring van discriminatie op het werk en in beroep (100, 111);
- inzake afschaffing van kinderarbeid (138, 182);
- inzake de vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen (87, 98).

De mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (UVRM) en uitwerkingen daarvan in bindende verdragen (zoals BuPo en Esocul) die arbeids- en bedrijfsrelevant zijn. Er wordt geen verdere toespitsing gemaakt.